

## Gespreksgroepen Helpende Handen

### Deel 1: Afspraken gespreksgroepen lotgenotencontact

#### *Lidmaatschap deelnemers*

De gespreksgroep is onderdeel van Helpende Handen. Deelnemers zijn of worden lid van Helpende Handen en kunnen daarmee gebruik maken van het aanbod dat in de gespreksgroep wordt vormgegeven (en andere diensten die de organisatie biedt), zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht. Het lidmaatschap kost € 25 per jaar.

#### *Groepsgrootte*

De gespreksgroep telt bij voorkeur minimaal drie en maximaal acht deelnemers. Bij andere aantallen wordt overlegd met de consulent lotgenotencontact.

#### *Gespreksleiding*

De gesprekken worden geleid door een vrijwilliger (m/v) van Helpende Handen, die hiervoor een training heeft gevolgd. Deze gespreksleider kan een beroep doen op ondersteuning door de consulent lotgenotencontact.

#### *Locatie*

In onderling overleg tussen gespreksleider en deelnemers wordt een locatie vastgesteld. Dat kan bij één van de deelnemers thuis zijn, maar ook bijvoorbeeld in een kerkzaal.

#### *Tijdstip*

Het tijdstip/ dagdeel wordt in onderling overleg vastgesteld.

#### *Frequentie*

Uitgangspunt is te starten met vier bijeenkomsten per jaar, verspreid over vier kwartalen. In onderling overleg kan het aantal ontmoetingsmomenten worden uitgebreid. Eén keer per jaar kan naast de gespreksbijeenkomsten een bijeenkomst worden gepland met een activiteit. Hiervoor is € 12,50 beschikbaar op basis van het lidmaatschap. Resterende kosten betalen deelnemers zelf.

#### *Evaluatie*

Minimaal één keer per jaar wordt aan deelnemers gevraagd een evaluatieformulier in te vullen. Dit formulier wordt ingeleverd bij de consulent lotgenotencontact, die de uitkomsten bespreekt met de gespreksleider. Daarnaast kan zo vaak als gewenst in de gespreksgroep onderling worden geëvalueerd.

Een jaar na de start wordt (het leiden van) de gespreksgroep geëvalueerd door de gespreksleider en de consulent. Ook daarna zal er met enige regelmaat worden geëvalueerd.

## **Uitgangspunten**

De bijeenkomsten worden ingericht conform doelstelling en grondslag van Helpende Handen. Dit betekent dat er ruimte is voor het lezen van een Bijbelgedeelte en voor gebed.

Gesprekken zijn respectvol en zorgvuldig.

Wat tijdens de bijeenkomsten besproken wordt, wordt niet buiten de groep met anderen gedeeld.

Onderling contact - buiten de bijeenkomsten - tussen de deelnemers is niet verboden, maar wordt ook niet gestimuleerd. Deelnemers kunnen zelf de keus maken om hun e-mailadres aan een groepsgenoot te laten weten. Als er buiten de bijeenkomsten onderling contact is geweest over zaken die met (de gesprekken in) de groep te maken hebben, zijn deze deelnemers bereid het besprokene met de hele groep te delen.

Tussentijds contact tussen deelnemers en gespreksleider wordt afgeraden, behalve als dit rechtstreeks verband heeft met (het functioneren van of de deelname aan) de gespreksgroep. Inhoudelijke persoonlijke vragen worden met een betrokken hulpverlener besproken.

Tijdens de eerste bijeenkomst worden in onderling overleg tussen deelnemers en gespreksleider afspraken gemaakt over bijvoorbeeld verslaglegging en te bespreken thema's. Deze afspraken kunnen te allen tijde opnieuw aan de orde worden gesteld.

## **Aanmelding en communicatie**

Gespreksgroepen functioneren onder verantwoordelijkheid van Helpende Handen. Deelnemers melden zich aan:

- via het landelijk bureau van Helpende Handen (0348- 48 99 70)
- via [www.helpendehanden.nl/gespreksgroepen](http://www.helpendehanden.nl/gespreksgroepen)

De gespreksleider doet - naast het inhoudelijk contact met de consulent lotgenotencontact - één keer per jaar verslag aan de consulent op het landelijk bureau, door (minimaal) het invullen van een rapportageformulier dat hiervoor is ontwikkeld.

Gegevens van betrokkenen bij deze gespreksgroepen, zijn geregistreerd in het ledenbestand van Helpende Handen.

Communicatie over de gespreksgroep gebeurt in overleg met de consulent lotgenotencontact. Mails die door de gespreksleider verstuurd worden aan de deelnemers, worden in (B)CC aan de consulent lotgenotencontact verzonden.

## Deel 2: Profiel gespreksleider gespreksgroepen

### Profiel gespreksleider

- *Kennis:* de gespreksleider is bereid zich te verdiepen in de beperking van de deelnemers en de consequenties daarvan voor gespreksvoering en voor het dagelijks leven.
- *Houding en vaardigheden:*
  - De gespreksleider schept door zijn non-verbale houding en verbale inbreng, een veilig klimaat waardoor iedere deelnemer het woord kan en durft te nemen; dit vraagt om houding en vaardigheden zoals: acceptatie, begrip en respect; het bewaken van grenzen, objectief zijn en kunnen relativeren
  - De gespreksleider behandelt alle informatie van de deelnemers vertrouwelijk
  - De gespreksleider is zelf weinig aan het woord en de deelnemers veel
  - De gespreksleider is vaardig in luisteren / samenvatten / doorvragen en voorkomt waar mogelijk dat hij gaat oordelen/ mening geven / adviseren
  - De gespreksleider gaat professioneel om met emotionele uitbarstingen
  - De gespreksleider is in staat nieuwe denkrichtingen te openen

Meer lezen? 'Instructie gespreksleiders lotgenotencontact Helpende Handen'. Dit document is te vinden op [www.helpendehanden.nl/vrijwilligers](http://www.helpendehanden.nl/vrijwilligers)

### *Gespreksleiding*

De gesprekken worden geleid door een vrijwilliger van Helpende Handen, die hiervoor een training heeft gevolgd. Deze gespreksleider heeft voorafgaand aan en na afloop van een bijeenkomst contact met de consulent lotgenotencontact en kan een beroep doen op ondersteuning.

Meer lezen? 'Profiel vrijwilligers Helpende Handen' en 'Praktische instructies vrijwilligers'. Deze documenten zijn te vinden op [www.helpendehanden.nl/vrijwilligers](http://www.helpendehanden.nl/vrijwilligers).